



Základní škola a Mateřská škola, Kořenov,  
okres Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace  
468 49 Kořenov 800

IČ: 72744561 tel.: 483 399 104 GSM: 606 389 843 e-mail: zskorenov@seznam.cz

## Vnitřní řád školní jídelny

### Práva a povinnosti dětí, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy (strávníků)

1. Právo na stravování ve školní jídelně mají děti v době jejich pobytu v MŠ a zaměstnanci v době jejich minimálně tříhodinové přítomnosti na pracovišti.
2. Děti a jejich zákonní zástupci mají právo vznést připomínky ke stravování přímo u provozní školní jídelny.
3. Strávníci jsou povinni řídit se Vnitřním řádem školní jídelny.
4. Strávníci jsou povinni dodržovat pravidla slušného chování a kulturního stolování.
5. Po dobu výdeje se děti řídí pokyny pedagogického dohledu ve školní jídelně, chovají se slušně a tiše, nenarušují plynulý chod.
6. Není dovoleno vynášet jídlo a ovoce z jídelny s výjimkou balených potravin, jídlo je konzumováno ve školní jídelně.
7. Použité nádobí odnášejí strávníci na odkládací okénko, nádobí nesmí být vynášeno ze školní jídelny.

### Provoz a vnitřní režim školní jídelny

1. Vstup do školní jídelny dovolen od 8:30 do 15:15 hodin.
2. Doba výdeje obědů:
  - výdej přesnídávky 8:30 - 9:00 hodin
  - výdej oběda 11:30 - 12:30 hodin
  - výdej svačiny 14:00 - 15:00 hodin
3. Operativní změny výdejní doby budou vždy včas oznámeny.

### Podmínky přihlašování a odhlašování stravy

1. Přihlášení k odběru stravy: v kanceláři školní jídelny denně od 6:30 do 8:00 hodin.
2. V případě nemoci dítěte je možné odnést oběd první den v kastrůlku, ale další dny je **nutno dítě odhlásit**, jinak byste museli doplatit celou cenu oběda včetně nákladů vynaložených na jeho výrobu i v případě, že by oběd nebyl odebrán.
3. Pokud je dítě nemocné víc než týden nebo nepřítomnost trvá i přes volné dny (sobota, neděle, svátek apod.), je nutno buď omluvit dítě do odvolání a pak jej znovu přihlásit na oběd nebo omluvu po každém volnu obnovovat na telefonním čísle **483 399 002** den předem do 14.00 hodin, v pondělí do 6.45 hodin.
4. Výdej jídel do jídelnosičů rodičům nemocných dětí se provádí v době od 11:00 hodin do 11:30 hodin.
5. Vyúčtování stravného je k 31. 12. a 30. 6., kdy případné přeplatky vracíme. Zálohy na stravné je nutno vložit na účet buď bankovním příkazem, nebo složenkou typu A, **vždy do 20. dne předchozího měsíce.**

**Při platbě je nutno uvést:**

**variabilní symbol: 04**

**specifický symbol: rodné číslo strávníka bez lomítka  
číslo účtu ZŠ a MŠ Kořenov: 78 – 5810190267/ 0100**

**Výše záloh na stravné:**

Děti 3- 6 let, oběd a 2 svačiny	1 050,- Kč
Děti 3- 6 let, oběd a 1 svačina	798,- Kč
Děti 7 let, oběd a 2 svačiny	1 113,- Kč
Děti 7let, oběd a 1 svačiny	861,- Kč

Věk strávníka je ten, který dosáhne během školního roku od 1. 9. do 31. 8.



**Základní škola a Mateřská škola, Kořenov,  
okres Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace  
468 49 Kořenov 800**

**IČ: 72744561 tel.: 483 399 104 GSM: 606 389 843 e-mail: zskorenov@seznam.cz**

### **Výše stravného:**

**MŠ-stravníci 3-6 let**  
přesnídávka 13,-Kč

oběd 25,-Kč

svačina 12,-Kč

**MŠ-stravníci 7 let**  
přesnídávka 14,-Kč

oběd 27,-Kč

svačina 12,-Kč

Sestavování jídelního lístku se provádí podle zásad racionální výživy. Pestrost jídel je uplatňována tak, aby byla zajištěna nejen během dne, ale i týdne a celého měsíce, střídají se jídla masitá, polomasitá, bezmasá a zeleninová. Syrová zelenina a ovoce jsou podávány podle možností co nejčastěji.

Jídelní lístek je přístupný na webových stránkách školy a v listinné formě na nástěnce v chodbě před školní jídelnou. Provozárka školní jídelny archivuje jeden výtisk jídelníčku u sebe v kanceláři.

### **Dohledy v jídelně**

1. Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci.
2. Povinnosti pedagogického dohledu:
  - odpovídá za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny včetně hygienických místností
  - děti nenutí násilně do jídla
  - sleduje stolování dětí a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
  - dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny dětí
  - sleduje reakce dětí na množství a kvalitu jídla
  - sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí stravníky do odkladního okénka
  - dbá na bezpečnost stravujících se dětí
  - dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnutší jídlo apod.), okamžitě upozorní pracovníci provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu stravníků
  - zamezuje vstupu do školní jídelny osobám, které se zde nestravují

### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí**

1. Ve všech prostorách školní jídelny, přilehlých místnostech a okolí je zakázáno kouřit a požívat alkoholické nápoje.
2. Případný úraz či nevolnost hlásí stravník pedagogickému dohledu.
3. Do prostoru školní jídelny není povolen přístup osobám, které se tam nestravují.
4. Mimořádný úklid během výdejní doby (rozbité nádobí, rozlité nápoje aj.) zajišťují pracovníci jídelny.

### **Závěrečná ustanovení**

Stravníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto vnitřním řádu, pokyny provozárky školní jídelny a pedagogického dohledu.

Tento vnitřní řád nabyvá účinnosti dne 1. 4. 2023

Dne 1. 4. 2023

Zpracovala: Renata Doležalová

Mgr. Lenka Lipská  
ředitelka ZŠ a MŠ Kořenov