



ŠKOLNÍ ŘÁD

**Základní škola a Mateřská škola, Kořenov,
okres Jablonec nad Nisou,
příspěvková organizace**



Obecná ustanovení

Na základě § 30, odst. 1) zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici - školní řád.

Obsah

- I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.**
- II. Provoz školy a vnitřní režim školy**
- III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
- IV. Podmínky zacházení s majetkem ze strany žáků**
- V. Školní družina**
- VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**
- VII. Školní stravování**

- I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.**

1. Školní řád se týká všech ze Základní školy a Mateřské školy, Kořenov

- Výchovně vzdělávací činnosti v ZŠ a MŠ Kořenov se účastní žáci, rodiče a pedagogičtí pracovníci. Tito se pro tuto školu svobodně rozhodli s vědomím práva vybrat si školu (pracoviště), která odpovídá jejich představě o podmínkách výchovy a vzdělávání.
- Tímto krokem se také rozhodli přijmout a dodržovat dohodnutá pravidla školy.

2. Některá pravidla a povinnosti máme společná

- Každý má právo na pocit bezpečí, na život bez fyzického a psychického násilí (ponižování, zesměšňování, posměchu, šikany, podezřívání, ironizování).
- Každý z nás má právo na ochranu před škodlivými vlivy (kouření, drogy, alkohol).
- Každý z nás má právo být vyslyšen, uplatnit svůj názor, podílet se na vytváření dalších pravidel soužití ve škole.
- Každý z nás má právo na úctu, respekt a toleranci k sobě a svému majetku.
- Svým chováním a jednáním nepoškodujeme dobré jméno školy.
- Jsme vstřícní k otevřenému jednání, ke vzájemné spolupráci, k vytváření pozitivních vztahů.
- Nasloucháme druhým, respektujeme jejich právo na vlastní názor a diskusi.
- Nepoužíváme slovní, psychické či fyzické násilí. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem č.561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3).
- Udržujeme pořádek a čistotu ve všech prostorách školy.
- Aktivně se podílíme na životě školy a školních akcích.
- Respektujeme vzájemné dohody.
- Všichni dodržujeme pravidla pro dobré společenské soužití.

Vstoupil jsi - pozdrav.

Odcházíš - rozluč se.

Chceš-li něco - řekni prosím.

Dostaneš-li -řekni děkuji.

Používej i ostatní "kouzelná slova", která lidi k sobě přibližují (promiň, mrzí mě, nechtěl jsem, můžeš mi odpustit).

Pokud něco pokazíš, přiznej se, omluv se a zjednej nápravu.

Neskákej nikomu do řeči, každý má právo vyjádřit svůj názor.

Nikomu neubližuj - jen slaboši a zbabělci musí dokazovat svoji sílu.

Nenič - každá věc, která slouží tobě, poslouží i druhým.

Netrap se - všechny dveře jsou zde otevřené, proto se přijd' rozdělit o každou bolest i radost.

Říkej pravdu - lež a pomluva mezi slušné lidi nepatří.

Važ si sám sebe i druhých - v životě je třeba znát cenu sebe i druhých.

Nečiň jiným to, co nechceš, aby bylo činěno tobě.

Neboj se překonávat překážky, neboj se neúspěchu - pomůžeme ti.

3. Práva a povinnosti žáků

Žáci mají kromě práv stanovených školským zákonem právo

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona v tomtéž nesmí bránit ostatním,
- být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- mít volno o přestávkách a užívat si ho,
- v době provozu školy s vědomím dospělého pracovníka využívat veškeré prostory určené k činnosti žáků, materiální a technické vybavení, pomůcky, knihy. Zodpovídáš za ztrátu, poškození nebo zničení věci, zařízení. Rodiče odpovídají za náhradu škody.

Žáci jsou povinni

- řádně docházet do školy a vzdělávat se,
 - dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
 - respektovat pokyny pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
-
- Chovej se vždy tak, abys neohrozil ani nezpůsobil újmu na zdraví sobě ani druhým, nepoškodil školní ani osobní majetek.
 - **Každý úraz ihned** nahlas přítomnému pedagogickému pracovníkovi .
 - Každou ztrátu, nález a poškození věci ihned nahlas dospělému pracovníkovi školy.
 - Do školy chod' včas. Na začátku vyučovací hodiny očekávej učitele ve třídě na svém místě. Pokud jsi zapomněl pomůcky nebo úkol, omluv se na začátku hodiny.
 - Do školy přicházej vhodně oblečen a upraven.
 - Odpovídáš za pořádek, čistotu a stav svého místa a svěřené pomůcky.
-
- O velké přestávce máš volnost pohybu, nezapomeň ale, že chodba ani třída není herna ani běžecká dráha. Můžeš navštěvovat kamarády v jiných třídách, nezapomeň ale, že na každé návštěvě se musíš chovat slušně. Za příznivého počasí máš volnost pohybu na pozemku školy.
 - Zákaz manipulace s okny pro tebe platí v celé škole.
 - Pamatuj si, že v prostorách školy musí být mobilní telefon **vypnutý**. Jeho použití je možné pouze se souhlasem učitele.

- Pamatuj si, že na svoz čekáš, až do příjezdu svozového auta, před **vyznačeným pruhem** na přístupové cestě ke škole.
 - Pamatuj si, že při vyučování nežvýkáš.
 - Pamatuj si, že kouření je v areálu školy zakázáno .
 - Máš právo se podle potřeby napít a dojít na WC (stačí oznámit učiteli).
 - Svévolně neopouštíš budovu, svoji třídu, místo školní akce. Nezapomeň, že učitel je za tebe zodpovědný.
 - Na obědy můžeš chodit do školní jídelny v doprovodu učitele ihned po skončení dopoledního vyučování. Ve školní jídelně se můžeš stravovat, pokud máš rodiči v termínu zaplacené obědy a dodržíš pokyny učitele a pravidla stolování.
 - Při nevhodném chování můžeš být ze společného stravování vyloučen (rozhodnutí vydává ředitelka školy po projednání v pedagogické radě).
 - Do školy máš zákaz nosit návykové látky, zbraně, pyrotechniku a ostatní nebezpečné věci.
 - Dodržuj režim školy.
- Pokud máš jakýkoliv problém, napiš ho a vhod' podepsaný dopis do Důvěrníčku v přízemí školy. O tvém problému se dozví pouze ředitelka školy.

4. Práva a povinnosti rodičů

- Máte právo na svobodnou volbu školy pro své dítě.
- Máte právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání vašeho dítěte. Tyto informace získáte především prostřednictvím žákovské knížky a na třídních schůzkách. Osobní schůzka s učitelem je možná po předchozí domluvě a mimo vyučovací povinnost učitele. V době vyučování je učitel povinen plně se věnovat práci se žáky. Pravidla hodnocení a klasifikace prospěchu jsou součástí školního vzdělávacího programu, se kterým vás seznámí příslušný učitel.
- Máte právo volit a být volen do rady rodičů.
- Školská rada je zřizována na základě zákona a třetinovým dílem jsou v ní zastoupeni zákonní zástupci žáků, pedagogové školy a zřizovatel. Školská rada je poradním orgánem vedení školy a vyjadřuje se k jejímu chodu.
- Máte právo se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajících se vzdělávání vašeho dítěte. První kontakt je vhodný s vyučujícím učitelem, ten blíže zná vaše dítě. Při nevyřešení problému oslovte ředitelství školy.
- Máte právo na informaci a poradenskou činnost školy. K dispozici vám jsou všichni pedagogičtí pracovníci školy, včetně vedení školy.
- Máte právo nahlížet do výroční zprávy, požít si z ní opisy a výpisy.
- Máte právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona.
- Máte právo u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
- Máte právo požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

- Máte povinnost zajistit řádnou docházku svého dítěte do školy a dokládat důvody jeho nepřítomnosti ve vyučování. V případě předem známé nepřítomnosti v délce jednoho dne žádáte o uvolnění třídního učitele, delší nepřítomnost projednáváte s ředitelkou školy (a zároveň podáte písemnou žádost-formulář viz web školy).
- V případě žakovy nepřítomnosti, která nebyla předem známa (nemoc apod.), informujte nejpozději do **dvou dnů** třídního učitele.
Při delší nepřítomnosti doporučujeme domluvit si s příslušným vyučujícím pro dítě domácí práci (usnadníte mu návrat do výuky). Vrací-li se žák po nepřítomnosti do školy, napíšete do žakovské knížky omluvenku, kterou žák předloží **ihned** třídnímu učiteli v den návratu do školy. Běžnou nemoc a návštěvu u lékaře omlouváte vy. V odůvodněných případech může třídní učitel žádat lékařské potvrzení absence.

- Máte povinnost na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání vašeho dítěte.
- V případě předčasného odchodu z vyučování je nutné **osobní převzetí** žáka rodiči nebo zákonnými zástupci.
- informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn;
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

5. Práva pedagogických pracovníků školy

- Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

- Máte právo se aktivně účastnit chodu školy.
- Máte právo rozvíjet svoji odbornou a pedagogickou způsobilost formou samostudia i dalšího vzdělávání.
- Máte právo na slušné a důstojné jednání ze strany žáků, jejich rodičů, kolegů a vedení školy.
- Pedagogičtí pracovníci jsou oprávněni zadávat žákům domácí úkoly, vyžadovat jejich vypracování a zohledňovat vzdělávací potřeby jednotlivce.
- Pedagogičtí pracovníci domácí úkoly vyhodnocují a poskytují žákům zpětnou vazbu o správnosti jejich práce.

6. Povinnosti pedagogických pracovníků

- Máte povinnost řídit se ve své práci pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení a dalšími předpisy souvisejícími s vaší prací.
- Máte povinnost každou změnu své nepřítomnosti ve škole oproti pravidelnému rozvrhu hodin a rozvrhu dohledů předem projednat s ředitelem školy.
- Máte povinnost aktivně se účastnit chodu školy, svědomitě vykonávat svou přímou i nepřímou vyučovací a výchovnou práci, konat dohledy podle rozvrhu dohledů, účastnit se porad, vést dokumentaci a vést další činnost podle pověření .
- Máte povinnost vzdělávat se a rozvíjet své odborné, pedagogické i osobní znalosti, schopnosti a dovednosti.

Pedagogický pracovník je povinen

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva žáka,
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
- poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

II. Provoz školy a vnitřní režim školy

Režim činnosti ve škole

Vyučuje se podle rozvrhu hodin schváleného ředitelem školy.

Vyučování probíhá ve 2 třídách, kde se vyučují žáci jednotlivých ročníků / 1.-5. /

Vyučovací hodina trvá 45 minut.

Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově. Přehled dohledů je vyvěšen na nástěnce v přízemí.

Časový rozvrh dne

6,15 – 7, 45 **příchod žáků do školy**

Přehled vyučovacích hodin

	Vyučovací hodiny	Přestávky
1. hodina	7,55 - 8,40	8,40 - 8,45
2. hodina	8,45 - 9,30	9,30 - 9,45
3. hodina	9,45 - 10,30	10,30 - 10,50
4. hodina	10,50 - 11,35	11,35 -11,45
5. hodina	11,45 - 12,30	
6. hodina		oběd
7. hodina	13,15 – 14,00	

6,15 - 7,50 **provoz školní družiny**
11,35 - 15,00

Dojíždění žáků je zajištěno zřizovatelem. Žáci jsou sváženy mikrobusem ze všech částí obce. Během celého dne je budova školy uzavřena. Příchozím dětem a ostatním návštěvníkům školy otevírá na vyzvání zaměstnanec školy.

Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 15 minut. Po třetí vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 40 minut.

Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatně a ihned odcházejí do školní družiny a následně do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem,

může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro prevenci rizikového chování.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.

O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí mimo budovu školy.

V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

Školní družina, jídelna, tělocvična a učebna informatiky se řídí vlastním řádem.

Pro tělesnou výchovu a pohybové aktivity je určena tělocvična, hřiště za školou a hřiště Obce Kořenov. Škola má povinnost zajistit pravidelnou kontrolu náradí a náčiní v tělocvičně, která je provedena 1x ročně odborníkem.

Obědy jsou dováženy ze školní jídelny MŠ a vydávány ve výdejně ZŠ od 11.50 do 12.50 hodin.

Žáci mají povinnost dodržovat následující pitný režim:

- během dopoledních přestávek (vlastní nápoje)
- během oběda (nápoje v jídelně)
- během odpoledního vyučování (vlastní nápoje)

Režim při akcích mimo školu

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP.

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.

Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

Docházka do školy

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 2 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka - písemně nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Omluvenku s důvodem nepřítomnosti předloží žák třídnímu učiteli **ihned** po návratu do školy. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující. Předem známou nepřítomnost – na jeden den – projednat s třídním učitelem, delší nepřítomnost s ředitelem školy /písemně/. Nepřítomnost na odpolední vyučování musí být předem omluvena. V případě náhlého onemocnění žáka během vyučování bude zákonný zástupce ihned informován a osobně si své dítě ve škole vyzvedne. **Žáci nesmí být z právního hlediska puštěni domů sami. Totéž se týká i ŠD.**

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné akce, zájezdy aj. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele. Při výuce v tělocvičně a učebně informatiky jsou vyučující daného předmětu povinni seznámit žáky s řádem příslušné odborné učebny při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli.

O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Řády odborných učeben tvoří přílohu školního řádu.

Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- a) se školním řádem
- b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, na schodišti, v šatně, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích
- c) se zákazem přinášet do školy věci ohrožující jejich bezpečnost a věci nevhodné
- d) s postupem při úrazech
- e) s nebezpečím vzniku požáru

Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, zimní sporty, exkurze, plavecké výcviky). Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.

Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:

- a) varuje žáka před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.
- b) upozorní na možné ohrožení života a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat
- c) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni
- d) varuje před koupáním v místech, která neznají, atd.
- e) každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit **ihned** svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících

2. Záznam o školním úrazu

Knihy úrazů je uložena v ředitelně školy, zodpovídá za ni ředitel školy. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou.

Zápis do knihy provádí:

- a) vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině TV)
- b) učitel vykonávající dohled (např. o přestávkách)
- c) třídní učitel (všechny ostatní případy)

V knize úrazů se uvede:

- a) pořadové číslo úrazu
- b) jméno, po případě jména, příjmení a datum narození zraněného
- c) popis úrazu
- d) popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události
- e) zda a kým byl úraz ošetřen
- f) podpis zaměstnance, právnické osoby vykonávající činnost školy, který provedl zápis do knihy úrazů
- g) další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu
- h) osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovány pouze za účelem evidence úrazů jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu

3. Záznam o úrazu

Záznam o úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník školy, který provádí zápis do knihy úrazů, ve spolupráci s ředitelem školy.

Záznam o úrazu se vyhotoví na formuláři, který je k dispozici v ředitelně školy.

Na žádost zákonného zástupce žáka škola bezodkladně vyhotoví záznam i o úrazu, který není uveden v odstavci 1, o těchto případech rozhoduje ředitel školy. Škola vyhotoví záznam o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a tížení společenského uplatnění způsobené úrazem.

Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.

4. Hlášení úrazu

O každém úrazu je informován ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti ředitelem jmenovaný zastupující učitel.

O úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který je určen pro vyplňování zápisu do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka. Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

O úrazu podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je školní zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.

5. Zasílání záznamu o úrazu

Záznam o úrazu zasílá ředitel školy za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce.

- a) příslušnému inspektorátu České školní inspekce
- b) zdravotní pojišťovně žáka

Záznam o smrtelném úrazu zasílá ředitel školy do 5 pracovních dnů po podání hlášení

- a) zřizovateli
- b) zdravotní pojišťovně žáka
- c) příslušnému inspektorátu České školní inspekce
- d) místně příslušnému útvaru Policie České republiky

6. Postup, stane-li se úraz žáka:

- a) zjistit poranění, popř. ho konzultovat se zdravotníkem školy
- b) informovat ředitele školy
- c) zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři
- d) oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte
- e) provést zápis do knihy úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu
- f) informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem

7. Ochrana před sociálně patologickými jevy

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.

Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

IV. Podmínky zacházení s majetkem ze strany žáků

Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli.

Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit pedagogickou stránku.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

Před odchodem ze třídy žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí.

Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.

Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí.

Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

V. Školní družina

Školní družinu navštěvují žáci na základě přihlášky.

Poplatek za družinu za pololetí je stanoven a oznámen rodičům v prvním týdnu školního roku.

Úplata za ŠD je splatná za měsíc nejpozději do 15. dne v měsíci.

Provoz ŠD je po skončení vyučování do 15.00 hodin. Rodiče žáků, kteří neodjíždějí ze školy svozovým autem, jsou povinni vyzvednout své dítě nejdéle v 15.00 hodin. V případě, že tak neučiní, vychovatelka zatelefonuje rodičům.

Výjimečně lze uvolnit žáka dříve **písemnou žádostí**, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis rodičů. Bez této žádosti nebude žák uvolněn. Ve výjimečných případech mohou rodiče změnu telefonicky domluvit s vychovatelkou a tuto domluvu doložit sms na mobilní telefon do družiny nebo e-mailem do školy.

Dodržení těchto pravidel je závazné pro pedagogické pracovníky i zákonné zástupce žáků. Nepodložená telefonická dohoda nebude akceptována.

VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

VII. Školní stravování

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitel školy tyto podmínky pro poskytování školního stravování:

- cenu obědů
- způsob placení
- do kterého data musí být obědy pro příští měsíc zaplacený
- způsob přihlašování a odhlašování
- výdej do jídelnosičů
- organizaci výdeje
- dohledy

VIII. Závěrečná ustanovení

Školní řád byl schválen školskou radou.

Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2023.

Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v přízemí školy, ve sborovně školy a způsobem umožňujícím dálkový přístup (na webu školy).

Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 28. 8. 2023.

Třídní učitelé seznámí s tímto řádem žáky a provedou o tom zápis v třídních knihách.

Zákonní zástupci žáků jsou seznamováni se školním řádem na třídních schůzkách na začátku školního roku. Kompletní školní řád je pro ně zpřístupněn v přízemí školy a na webových stránkách školy.

V Kořenově dne 1. 9. 2023

Mgr. Lenka Lipská
ředitelka