

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu, a režim školní družiny.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.

1) Provozní doba školní družiny

- ráno: 6:15 – 7:50;
- dopoledne – podle rozvrhu i pro nezapsané žáky;
- odpoledne – 11:35 – 15:00.

2) Přihlášení do ŠD

- pro všechny žáky do počtu 25;
- přednostně jsou zařazováni do ŠD žáci 1. až 3. ročníku
- rodič vyplní zápisní lístek, uvede dobu pobytu v ŠD a způsob odchodu žáka;
- v jinou dobu lze žáka uvolnit pouze písemnou omluvou, výjimečně telefonicky;

- pokud žák odchází na zájmové kroužky, sdělí rodič písemně rozsah docházky těchto kroužků.
- 3) Měsíční finanční příspěvek 100,- Kč na provoz ŠD podle zákona č. 190/1993 Sb., ve výši, kterou stanoví obecní úřad, jsou rodiče zapsaných žáků povinni zaplatit vždy do 15. každého měsíce u vychovatelky ŠD, obdrží doklad o zaplacení. Poplatek je třeba uhradit i v případě nemoci žáka, nebo pokud žák nedochází do družiny, ale není písemně odhlášen z docházky do ŠD.
 - 4) Zákonný zástupce může během školního roku odhlásit žáka ze ŠD písemně.
 - 5) Žáci po příjezdu do školy přichází do ŠD sami. Z ranní družiny do tříd přechází žáci sami. Žáci, kterým končí výuka v 11:35, chodí na oběd s vychovatelkou, ostatní žáci přijdou do ŠD po obědě sami. Na svoz ve 14:30 odchází žáci ze ŠD sami, na svoz v 15:00 s vychovatelkou.
 - 6) Do příchodu do ŠD nezodpovídá vychovatelka za žáky. Za žáky, kteří jsou přítomni ve škole na vyučování, ale do ŠD se nedostaví, vychovatelka nezodpovídá.
 - 7) ŠD využívá především místnost školní družiny, tělocvičnu, počítačovou místnost, areál školy, hřiště a blízké okolí školy.
 - 8) Během hlavních prázdnin není ŠD v provozu. Na vedlejší prázdniny obdrží rodiče zapsaných žáků informace o provozu.
 - 9) Veškerou zájmovou činnost a náplň práce v ŠD řídí vychovatelka. Žáci jsou povinni pro celou dobu pobytu v ŠD řídit se pokyny vychovatelky, jejími příkazy, dodržovat bezpečnost při práci, aby neohrozili sebe ani ostatní.
 - 10) Všichni žáci, kteří dochází do ŠD, jsou povinni dodržovat školní řád.
 - 11) Všichni žáci, kteří dochází do ŠD, jsou seznámeni s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví při pobytu v ŠD, jejich činnostech a akcích, které pořádá. Jsou povinni je dodržovat.
 - 12) Svačinu a pití si nosí žáci z domova.
 - 13) Všichni žáci mají právo si vybrat z denní nabídky ŠD výchovně vzdělávací činnost, která je nejvíce zajímavá. Činnosti ŠD jsou organizovány více individuálně a skupinově než frontálně. Důsledně je uplatňován princip dobrovolnosti a právo uplatnění aktivity žáků.
 - 14) Všichni žáci jsou povinni v ŠD dodržovat společenské normy při vzájemných vztazích mezi vrstevníky, při sebe obslužných činnostech, při stolování ve školní jídelně, při styku s dospělými osobami. Všichni žáci jsou povinni šetřit zařízení, vybavení ŠD i dalších prostor školy.

- 15) Žáci jsou povinni ihned nahlásit vychovatelce jakékoliv zranění či úraz.
- 16) V rámci ŠD se plní plány dle ŠVP pro školní družiny.
- 17) Pokud žák porušuje soustavně řád ŠD, pokyny vychovatelky může být ze ŠD vyloučen.
- 18) Rodiče zapsaných žáků mají možnost sdělení informací popřípadě řešení problémů kdykoliv po dohodě s vychovatelkou a na třídních schůzkách školy.
- 19) Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

V Kořenově 1. 9. 2023

Mgr. Lenka Lipská

ředitelka

Lenka Šenekelová

vychovatelka